

云浮市民政局社会组织评估采购项目

竞争性谈判文件

项目编号：JZXTTP2019-YFYX007

招标单位：云浮市民政局

招标代理机构：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

日期：2020年1月

目录

第一章 谈判邀请.....	2
第二章 采购项目内容（用户需求书）	5
第三章 谈判须知.....	12
第四章 评审标准.....	20
第五章 合同书格式.....	23
第六章 响应文件格式.....	28

第一章 谈判邀请

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受云浮市民政局（以下简称“采购人”）的委托，就云浮市民政局社会组织评估采购项目（编号：JZXT2019-YFYX007）竞争性谈判采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：JZXT2019-YFYX007

二、采购项目名称：云浮市民政局社会组织评估采购项目

三、采购项目预算金额（元）：人民币伍万元整（¥50000.00元）（最终按实际数量结算）。

四、采购数量：1项

五、采购项目内容及需求

5.1 项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求）详见《用户需求书》；

5.2 投标保证金：人民币伍仟元整（¥5000.00元）；

六、供应商资格

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，提供下列材料：

1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照具有社会组织等级评估相关的业务经营范围。（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照】；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[2018年度财务状况报告复印件或2019年6月至今<至少提供任意一个月>的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件]；

1.3 提供2019年6月至今<至少提供任意一个月>的缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；

1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供《响应供应商资格声明函》）；

1.5 参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，没有在招标人处弄虚作假骗取中标等重大违规记录（出具声明书并加盖公章）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《响应供应商资格声明函》）。

3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标。（以响应供应商提供在国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 的查询结果页面“信息打印”内容并加盖公章为准）。

4. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以投标人提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交投标文件截止时间止）；

5. 投标人必须按竞争性谈判文件规定办理报名及登记手续并购买竞争性谈判文件。
6. 本项目不接受联合体投标。

说明：获取谈判文件时，供应商代表须提供以下资料并加盖单位公章（本项目不接受邮寄）：

- (1) 营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照】复印件；
- (2) 法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件（经办人如是投标人授权代表，还需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件）。
- (3) 《采购文件发售登记表》；

注：

- ① 已办理报名并成功购买竞争性谈判文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性、符合性审查。
- ② 以上资料除《采购文件发售登记表》外，均须同时放入响应文件中。

七、符合资格的供应商应当在 2020年3月3日至 2020年3月5日期间（上午 09:00 至 11:30, 下午 14:30 至 17:30, 法定节假日除外, 不少于 3 个工作日）到云浮市亿鑫招标采购代理有限公司（云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼）购买竞争性谈判文件，竞争性谈判文件售价：人民币 200元/套，售后不退。

八、递交响应文件截止时间、开标时间及地点

- 1、递交响应文件时间：2020年3月11日 8:30-9:00（北京时间）
- 2、递交响应文件截止时间：2020年3月11日 9:00（北京时间）
- 3、开标时间：2020年3月11日 9:00（北京时间）
- 4、开标地点：云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼（云浮市亿鑫招标采购代理有限公司）

九、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

- 1、采购人名称：云浮市民政局
- 2、联系人：黄先生
- 3、采购人地址：广东省云浮市云城区河滨西路 35 号
- 4、采购代理机构名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司
- 5、采购代理机构地点：云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼
- 6、采购代理机构联系人：李小姐
- 7、采购代理机构联系电话：0766-6616288

十、本项目相关公告在以下媒体发布

1. 招标代理机构网站（网址 <http://www.yunfuyixin.com/>）、云浮市公共资源交易网（<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
2. 本公告期限（3 个工作日）自 2020年3月3日至 2020年3月5日止。

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

2020年3月2日

第二章 采购项目内容（用户需求书）

说明：

1. 响应供应商须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，响应供应商如有任何一条负偏离则导致投标无效。
3. 用户需求书中打“◆”号的内容为采购的主要标的，响应供应商应在报价表中清晰列明“标的名称、单价、投标总价”。

采购内容	数量	完成期	最高限价 (人民币 元)
◆ 社会组织评估工作	1 项	收到通知后 2 个月内出具相应评估报告送至云浮市民政局社会组织管理科。	人民币 50000.00 元 (项目开展评估全市性社会组织 12 家)

一、供应商要求

1. 具有独立法人资格、能够独立承担民事责任的民办非企业单位（社会服务机构）、社会团体、市场中介机构或事业单位等专业服务机构；

2. 有健全的党组织。其中，民办非企业单位（社会服务机构）社会团体还须近五年被评估为 4A 等级的我省社会组织；

3. 具有固定办公场所和开展评估工作必需的办公设施；

4. 组织机构健全，内部治理规范，社会信誉良好；

5. 有与评估工作相适应、相对稳定的专业评估人才队伍，至少由 5 人以上组成，其中应包括 2 名以上具有评估工作经验、熟悉社会组织建设与管理的副高级及以上专业技术职称的专家，1 名熟悉《民间非营利组织会计制度》的会计师，2 名专职工作人员；

6. 有配套的工作制度和计划，有工作绩效考评办法；

拟承接全市性社会组织评估工作的评估机构，需提供以下材料：

- （一）法人登记证书或营业执照（副本复印件）；
- （二）评估工作人员（含聘任专家、会计师）名录、简介及职业（执业）资格证书（复印件）；
- （三）本机构及相关专家所获表彰奖励等荣誉证书（复印件）；
- （四）评估工作经历和业绩材料；
- （五）其他需要提交的材料或其他建议。

二、服务内容、数量和要求

（一）服务内容

根据民政部《社会组织评估管理办法》的规定，第三方评估机构在云浮市民政局的监督管理下，负责全市性社会组织等级评估工作。

1. 制定评估工作计划、工作程序和实施方案，提出评估专家人员名单，负责举办评估工作培训班，宣传社会组织评估政策，提供社会组织评估的信息咨询服务，指导社会组织填写评估申报材料；
2. 接受全市性社会组织评估申报材料，并对其参评资格进行审核，对符合条件的发出受理通知，不符合条件的发出不受理通知；
3. 组织评估专家组对符合参评资格的社会组织进行实地考察评估，撰写评估报告，提出评估等级意见和整改建议；
4. 协助召开全市性社会组织等级评估评审工作会议，及时整理装订社会组织评估材料，提交评估工作报告；
5. 配合调查评估过程和评估公示的社会投诉。复检及抽查工作制作评估证书、牌匾，协助颁发评估证书和牌匾；
6. 跟踪指导社会组织整改工作，并向登记管理机关提出意见建议。

（二）服务数量

项目开展评估全市性社会组织 12 家。

（三）服务要求

1. 受委托的供应商应当根据实际情况配备具有相应执业资格的人员承担受托评估业务，并实行回避原则。
2. 受委托的供应商必须保证其独立、客观、公正的执业立场，遵守评估准则和职业道德规范，严格按照合同要求完成评估项目，确保评估结果真实、客观、完整、公正。
3. 受委托的供应商在评估业务期间，不得接受被评估社会组织及与委托事项有利害关系人的礼品、礼金、有价证券、支付凭证和商业预付卡，不得收受或索取其他不正当利益。
4. 受委托的供应商不得向被评估的社会组织收取任何费用。

三、合同履行地点和方式

（一）合同履行地点

云浮市。

（二）合同履行方式

云浮市民政局社会组织管理科接受相关社会组织评估等级申报申请后，书面通知中标供应商进行相应的社会组织等级评估，中标供应商收到通知后需于 2 个工作日内联系社会组织开展等级评估，并于 2 个月内出具相应评估报告送至云浮市民政局社会组织管理科（因社会组织自身原因导致无法在 2 个月内出具报告的，供应商需即时报告云浮市民政局社会组织管理科另行协商处理）。

四、采购预算和报价要求

本项目预算金额为人民币 50000 元。本次报价以总价报价形式，各报价人对于本项目所描述的业务工作进行报价。供应商应当报出一个确定的金额。

投标报价若超过 50000 元的，将被视为无效投标。报价方式为整体项目包干价。报价中必须包含项目全额含税发票、相关工作人员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润，并应包含应由中标人缴纳的本次招标服务费。投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用。

五、服务时间

本项目服务期为 2 个月内完成，自合同生效之日起开始计算。本项目采购合同自双方签字、盖公章后生效。

六、结算方式

根据中标总价确定社会组织评估单价，按实际评估社会组织数量结算，合同生效后 10 个工作日内，成交供应商应开具合法有效的发票，云浮市民政局将首期款划拨到乙方账户，余额于合同履行终结后 10 个工作日内拨付。

七、违约责任

当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

当事人一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同义务的，对方可以在履行期限届满之前要求其承担违约责任。

八、解决争议方式

采购合同中如有未尽事宜，双方协商一致后可以签订补充合同，但补充合同不得与法律法规和有关政府采购政策相抵触。

对于合同履行中出现的纠纷，双方应协商解决，协商不成的，通过诉讼的方式解决。

第三章 谈判须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本竞争性谈判中所叙述的报价范围。

2、定义

- 2.1 “采购人”指本采购项目的委托人。
- 2.2 “采购代理机构”指云浮市亿鑫招标采购代理有限公司。
- 2.3 “响应供应商”指向采购代理机构提交响应文件并参与谈判的法人及其他组织。
- 2.4 “货物”指响应供应商按谈判文件的规定，须向采购人提供的一切物品及其它材料等。
- 2.5 “服务”指响应供应商提供的货物所需的相关服务以及用户需求书中要求的其他服务。
- 2.6 谈判文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和谈判文件中规定的电子文件。

3、供应商资格要求

- 3.1 具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；
- 3.2 是独立于采购人和采购代理机构的供应商；
- 3.3 满足行政主管部门或行业协会对本次服务的许可要求（详见《谈判邀请》）；
- 3.4 符合《中华人民共和国政府采购法》及相关规定的供应商的其他条件（详见《谈判邀请》）。

二、谈判文件

1、谈判文件的组成

- 1.1 谈判文件包括以下部分：
 - (1) 谈判邀请；
 - (2) 采购项目内容（用户需求书）；
 - (3) 谈判须知；
 - (4) 评审标准；
 - (5) 合同条款；
 - (6) 响应文件格式。

2、谈判文件的澄清

2.1 采购代理机构负责对谈判文件解释并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答响应供应商提出的疑问及问题。需要澄清和回答的疑问和问题应以书面形式按本文件规定的联系方式和地

址送达采购代理机构。采购代理机构将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复,并在必要时将不标明问题来源的书面答复发给本项目的响应供应商。该澄清答复将视为本文件的组成部分。

3、谈判文件的补充和修改

3.1 根据项目的需要,采购人可对谈判文件进行修改和变更。

3.2 谈判文件的修改将以书面的形式于报价递交截止时间前通知本谈判文件的所有收受人。该修改文件将构成谈判文件的一部分。响应供应商应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束。

3.3 考虑到该修改和变更的影响,采购人和采购代理机构可决定推迟报价递交截止时间。

3.4 在谈判过程中,谈判文件内容如有实质性的变更,谈判小组应以书面形式通知所有参与谈判的响应供应商。若响应供应商对此类实质性变更不予接受,可以要求退出谈判,否则将被视为接受此变更并受其约束。

三、响应文件

1、响应文件的编写

1.1 响应供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容,并按其规定的内容和格式,提交完整的响应文件。

1.2 响应文件和来往函件应用中文书写,计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。(除非谈判文件中另有规定)

1.3 响应供应商应按谈判文件要求的报价范围进行报价,不得超过本项目的最高限价。

1.4 响应供应商应以人民币报价。若由单价计算得出的总价与报价总价不一致,以单价计算得出的总价作为报价总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致,以中文文字形式表示的数值为准。

(响应供应商应当对谈判文件进行装订,对未经装订的谈判文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由响应供应商承担。)

2、响应文件的构成及要求

2.1 报价部分(参见谈判文件第六章 响应文件格式);

2.2 商务响应文件(参见谈判文件第六章 响应文件格式);

2.3 技术响应文件(参见谈判文件第六章 响应文件格式);

2.4 响应供应商认为需加以说明的其他内容;

2.5 响应供应商报价的内容与谈判文件的质量、服务要求有偏离时,无论这种偏离是否有利于买方,响应供应商都应按附件的格式如实填写质量规格偏离表和服务条款偏离表。

2.6 响应供应商应按响应文件格式的要求提交资格文件,并对这些资格文件的真实性负责。

3、响应文件的签署、装订和密封

3.1 响应文件正本一套、副本三套、内容应一致，每份响应文件应按 A4 纸幅面装订成册。如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件正本应由响应供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表在响应文件上签字，并需将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

3.2 响应供应商应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“报价信封”的字样，内容包括报价表、法定代表人授权委托书复印件及其授权人的身份证复印件(法定代表人为投标人代表并签署响应文件的须提交法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件)、谈判保证金缴付凭证和退谈判保证金说明函，“报价信封”是响应文件的组成部分。

3.3 所有响应文件必须装入密封的信封或封套。响应文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上写明：正本或副本；并按下列格式填写。

(正本/副本/报价信封)	
“于 年 月 日 时 分(即报价截止时间)”之前不准启封	
项目名称：云浮市民政局社会组织评估采购项目	
项目编号：JZXTTP2019-YFYX007	
响应供应商名称(盖公章)：	
响应供应商地址：	邮政编码：
联系人：	联系电话：

3.4 采购代理机构对因响应文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

3.5 采购代理机构对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4、报价有效期

4.1 从报价递交截止时间起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。响应供应商可以拒绝上述要求而其谈判保证金不会被没收，同意延期的响应供应商原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

5、谈判保证金

5.1 响应供应商必须提交金额为：**人民币伍仟元整 (¥5000.00 元)**的谈判保证金，谈判保证金是响应文件的组成部分。

5.2 谈判保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因响应供应商的行为所造成的损失，采购代理机构和采购人在因响应供应商的行为而受到损害时，可以根据本须知的规定没收响应供应商的谈判保证金。

5.3 响应供应商应按下列要求提交谈判保证金：

通过电汇、银行转账形式递交保证金由响应供应商直接存入如下账户（交款时响应供应商向银行提供项目编号，由银行开具收款单盖章交给客户留底，作为保证金收取依据。并在谈判文件递交截止时间之前到达采购代理机构帐户上，开标现场不接受任何形式的谈判保证金。）

收款人：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

帐号：2020005819100050688

开户银行：中国工商银行云浮城南支行（或中国工商银行云浮分行营业部）

（递交谈判保证金请注明：项目编号 JZXTP2019-YFYX007）

5.5 未成交供应商的谈判保证金，将按本须知规定的报价有效期满后三十（30）天内或在发出《成交通知书》之日起5个工作日内原额退还（以先到的时间为准，在此期限内退回的保证金不计利息）。

5.6 成交供应商的谈判保证金的退还必须同时满足以下要求：

- （1）成交供应商按本须知的规定签订了成交合同；
- （2）成交供应商按本须知的规定支付了成交服务费。

5.7 下列任何一种情况发生时，谈判保证金将被没收：

- （1）响应供应商在谈判文件规定的报价有效期内撤回其报价；
- （2）成交供应商在规定期限内未能根据报价须知的规定签订合同。

6、响应文件的递交和撤回

6.1 响应供应商应按谈判邀请中规定的时间和地点于报价递交截止时间之前递交响应文件。迟于报价递交截止时间递交的响应文件将被视为无效。

- （1）谈判期间应谈判小组的要求所作的报价修改和最终报价应在谈判小组规定的时间内递交。
- （2）在报价递交截止时间前响应供应商可以撤回报价，但在报价递交截止时间之后不允许撤回报价。

四、谈判及评审

1、谈判小组

1.1 本次采购依法组建谈判小组。谈判小组由3人以上单数组成。

1.2 谈判小组在谈判及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

1.3 谈判小组依法根据谈判文件的规定与响应供应商进行谈判及对最终形成的响应文件和最终谈判结果进行详细评审，并据此推荐成交候选人。

2、谈判程序

2.1 谈判小组将以随机抽签的形式对在本须知规定的时间内递交响应文件的响应供应商进行谈判排序。

2.2 谈判小组将在按谈判排序的顺序逐一与响应供应商分别就技术、商务和价格进行相同轮次（一个或多个回合）谈判，并形成谈判纪要文件。谈判目的在于澄清报价、优化需求，使所有响应供应商的响应具有可比性。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他响应供应商的技术资料、报价和其他信息。（谈判文件有实质性变动的，谈判小组以书面的形式通知所有参加谈判的响应供应商）。

2.3 最终报价：响应供应商应在谈判小组规定的时间内统一密封提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。

（1）谈判过程对采购文件需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，响应供应商的后次报价不得高于其前次报价；

（2）若响应供应商的后次报价高于其前次报价的，谈判小组有权确定其报价为无效报价；

2.4 谈判的内容包括但不限于：商务条件、技术规格、产品质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。

2.5 技术商务谈判的时间及地点（见谈判邀请）。

2.6 在谈判过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由响应供应商法人代表或授权代表当场签字后生效，响应供应商应受其约束。

3、评审

3.1 谈判小组将只对确定为实质上响应谈判文件要求的报价、澄清和最终报价等内容进行详细评审。

3.2 实质上没有响应谈判文件要求的响应文件将被视为无效报价。

3.3 谈判小组将按谈判文件规定的原则进行评审。

4、评审办法

4.1 评审原则

（1）本次采购采用竞争性谈判方式进行，评审由依法组成的谈判小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家部委和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

（2）本次竞争性谈判采购的评审采用**最低评标价法**。本次评审是以谈判文件，最终形成的响应文件和谈判承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

（3）参加谈判工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家部委和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性谈判工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预谈判小组的正常工作。

4.2 评审程序和评审方法

(1) 按照评审程序的规定, 谈判小组首先阅读响应供应商的响应文件, 据此与响应供应商进行技术、商务、价格的澄清、修正和谈判, 谈判中发现响应供应商的响应文件资料不齐或缺时, 准许其在规定时间内补足相应资料, 如不能补足, 该报价则将会由于不符合谈判的基本要求而被拒绝。本项目谈判如无特殊情况, 谈判小组要求响应供应商进行二轮报价, 即在谈判后的第二次报价为最终报价。

(2) 在谈判的同时谈判小组对响应供应商的响应文件进行初步评审(见附件一)。无效报价的认定条件详见《初步评审细则表》所列各项内容。

4.3 推荐成交候选人

(1) 谈判小组按通过初步评审且报价最低的原则确认成交候选人。谈判小组将对通过初步评审的响应供应商进行价格比较。谈判小组将入围的响应供应商最终报价由低至高排列。最终报价最低的响应供应商为该谈判的成交候选人, 次低的为成交备选人。最终报价相同时, 由谈判小组抽签决定。

(2) 如果有效报价不足3家, 经采购人申请并经省政府采购管理部门同意后(或经采购人同意后)将继续按(1)所述办法进行评审。

4.4 评审报告

谈判小组依据评审结果出具评审报告。

4.5 谈判、评审过程的保密性。

(1) 接受报价后, 直至成交供应商与买方签订合同后止, 凡与谈判、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容, 任何人均不得向响应供应商及与谈判评审无关的其他人透露。

(2) 从报价递交截止时间起到确定成交供应商日止, 响应供应商不得与参加谈判、评审的有关人员私下接触。在谈判评审过程中, 如果响应供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与谈判评审的有关人员和采购人施加任何影响, 其报价将被拒绝。

4.6 接受和拒绝任何或所有报价的权利。

代理采购机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价, 以及宣布竞争性谈判无效或拒绝所有报价的权力, 对受影响的响应供应商不承担任何责任。

4.7 变更技术方案的权利。

在竞争性谈判过程中, 采购人有权变更技术方案或采购数量, 如果响应供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同, 采购人和采购代理机构不承担任何责任。

五、 成交供应商及成交服务费

5.1 成交供应商的确定

(1) 根据谈判小组评审结果, 采购人依法确定成交供应商。

5.2 成交结果公告

(1) 采购代理机构将在云浮市亿鑫招标采购代理有限公司(网址 <http://www.yunfuyixin.com/>)媒体上公告成交结果。公告内容包括谈判项目名称、成交候选人名单、采购人名称和电话。

5.3 质疑和投诉

(1) 响应供应商对评审结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

(2) 采购人或采购代理机构应在收到响应供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购代理机构：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

地 址：云浮市云城区云城街道富华南路 68 号二楼

电 话：0766-6616288

传 真：0766-6616288

邮 编：527300

联 系 人：李小姐

5.4 成交通知书

(1) 成交结果公告发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人及采购代理机构双方确认的《成交通知书》；成交供应商收到《成交通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。

(2) 《成交通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，均应承担相应的法律责任。

5.5 签订合同

(1) 成交供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。

(2) 合同的组成基于但不限于以下部分：

- a. 《合同书》；
- b. 谈判文件及其澄清、补充文件；
- c. 成交供应商的响应文件及其澄清、补充文件。
- d. 《成交通知书》。

5.6 成交服务费

1. 本项目为服务类招标，向成交供应商收取 5000 元的中标服务费。

2. 经依法取消成交资格的，招标代理服务费不予退还。

(1). 成交服务费以人民币支付。

(2). 成交服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

(3). 成交服务费不在报价中单列。

(4). 成交供应商如果不按规定交纳成交服务费，采购代理机构将在成交人的谈判保证金中抵扣服务费。

六、谈判文件的解释权

6.1 本谈判文件的解释权归云浮市亿鑫招标采购代理有限公司所有。

第四章 评审标准

1. 本项目比照最低评标价法。
2. 招标代理机构对响应文件进行资格性评审，具体条款见《资格性评审》。
3. 谈判小组对响应文件进行符合性评审，具体条款见《符合性评审》。
4. 谈判小组对响应供应商提供的最后报价进行评审，对小型和微型企业产品的价格给予扣除，具体详见《小型和微型企业产品价格扣除条款》。

一、 资格性评审

序号	评审内容
1	具备谈判文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	谈判函已提交并符合谈判文件要求的；
备注：响应供应商必须严格按照资格性评审条款的要求如实提供证明材料并应加盖响应供应商人公章，对缺漏或不符项将直接导致无效投标，不进入下一步评审。	

二、 符合性评审

序号	评审内容
1	响应供应商按谈判文件要求缴纳谈判保证金的；
2	按照谈判文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖章，或签字人有法定代表人有效授权书的；
3	首次报价未超过本项目的最高限价的；
4	响应文件没有谈判文件中规定的其它无效响应条款的；
5	按有关法律、法规、规章不属于无效响应的。
备注：响应供应商必须严格按照符合性评审条款的要求如实提供证明材料并应加盖响应供应商人公章，对缺漏或不符项将直接导致无效投标，不进入下一步评审。	

第五章 合同书格式

合同编号：

政府采购合同书

项目编号：

项目名称：

甲方：

乙方：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和中标供应商投标文件有实质性偏离。

甲 方：

电 话： 地 址：

乙 方：

电 话： 地 址：

开户银行：

账 号：

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务内容

根据民政部《社会组织评估管理办法》的规定，第三方评估机构在云浮市民政局的监督管理下，负责全市性社会组织等级评估工作。

1. 制定评估工作计划、工作程序和实施方案，提出评估专家人员名单，负责举办评估工作培训班，宣传社会组织评估政策，提供社会组织评估的信息咨询服务，指导社会组织填写评估申报材料；
2. 接受全市性社会组织评估申报材料，并对其参评资格进行审核，对符合条件的发出受理通知，不符合条件的发出不受理通知；
3. 组织评估专家组对符合参评资格的社会组织进行实地考察评估，撰写评估报告，提出评估等级意见和整改建议；
4. 协助召开全市性社会组织等级评估评审工作会议，及时整理装订社会组织评估材料，提交评估工作报告；
5. 配合调查评估过程和评估公示的社会投诉。复检及抽查工作制作评估证书、牌匾，协助颁发评估证书和牌匾；
6. 跟踪指导社会组织整改工作，并向登记管理机关提出意见建议。

二、合同金额

合同金额人民币（大写）： _____ 元（¥ _____ 元）。

三、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1、……
- 2、……

四、项目完成期限

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、双方的权利和义务

(一) 甲方权利义务

(二) 乙方权利义务

六、付款方式

由采购人按下列程序付款：

(1) 合同签订后，向中标单位支付合同总额的 30%；

(2) 项目建设完成并通过最终验收后，向中标人支付合同总额剩余的 70%；

(3) 每次付款前，中标单位应提供相应金额的正式发票；付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

(4) 本合同的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

七、知识产权归属

与本项目相关的成果、资料的知识产权归甲方所有。

八、保密

本项目实施期间所有相关的成果、资料，未经对方同意，均不得复制、不得泄露、不得擅自修改、传送或向第三人转让或用于本合同外的项目，否则均以违法违规处理。乙方负有对成果资料保密的责任。

九、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、提出异议的时间和方式

1. 甲方对服务质量、乙方提交的成果和各种资料内容等有异议时，即向乙方提出书面异议。

2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 日内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3. 若乙方违背投标承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、质保期和合同时效的限制。

十一、争议解决

合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1. 本合同实施过程中所涉及的一切税费和不可预见的一切费用由乙方承担。

2. 任何一方因不可抗力的原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后的 24 小时内通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明书或双方谅解确认后，允许延期或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

3. 有关本合同条款的修改、补充和变更，均应以书面形式进行，经双方签名、盖章后生效，但所有补充合同的招标金额不得超过本合同招标金额的百分之十，超过的部分无效。

4. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

6. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

7. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

8. 以上条款协议双方已充分了解，并明确理解由此产生的相关权责。

十五、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同壹式_____份，其中甲乙双方各执_____份，政府采购代理机构执壹份，监管部门执壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

授权代表：

授权代表：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

签定地点：

第六章 响应文件格式

响应文件包装封面参考

响 应 文 件

开标信封

正本

副本

项目编号：JZXTTP2019-YFYX007

项目名称：云浮市民政局社会组织评估采购项目

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商地址：

（____年____月____日____时____分）之前不得启封

响应文件目录表

项目名称：云浮市民政局社会组织评估采购项目

项目编号：JZXT2019-YFYX007

序号	文件名称	提交情况		页码范围	备注
		有	无		
一、初审文件					
1	谈判函				
2	响应供应商资格声明函				
3	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照具有社会组织等级评估相关的业务经营范围。（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照】；				
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[提供2018年度财务状况报告复印件或2019年6月至今<至少提供任意一个月>的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件]；				
5	提供2019年6月至今<至少提供任意一个月>的缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；				
6	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供《响应供应商资格声明函》）；				
7	参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，没有在招标人处弄虚作假骗取中标等重大违规记录（出具声明书并加盖公章）。				
8	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《响应供应商资格声明函》）				
9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（以响应供应商提供在国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 的查询结果页面“信息打印”内容并加盖公章为准）。				
10	响应供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果以响应				

	供应商提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，响应供应商需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交响应文件截止时间止）。				
12	法定代表人授权委托书				
13	法定代表人证明书				
二、报价文件					
1	报价表（首次报价）				
2	报价明细表（如有）				
三、技术文件					
1	服务实施及售后服务方案				
2	响应供应商认为需要提供的其他技术资料				
四、商务文件					
1	响应供应商基本情况表				
2	项目负责人及管理技术人员一览表				
3	用户需求书响应表				
4	采购代理服务承诺书				
5	退谈判保证金说明				
6	响应供应商认为需要提供的其他商务资料				

格式 1

谈判函

致：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司：

我方确认收到贵方_____采购货物及相关服务的竞争性谈判文件（项目编号：_____），（响应供应商名称、地址）作为响应供应商已正式授权（响应供应商授权代表全名、职务）为我方签名代表，代表我方提交响应文件进行谈判。

签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构发布竞争性谈判文件的各项规定，自愿参加谈判，并已清楚竞争性谈判文件的要求及有关文件规定，并严格按照竞争性谈判文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本谈判自谈判截止之日起 90 天内有效。如果我们的谈判被接受，则直至合同生效时止，本谈判始终有效。本谈判始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部竞争性谈判文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本竞争性谈判文件的要求，我们同意放弃对竞争性谈判文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人与谈判小组要求的有关谈判的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人与谈判小组并无义务必须接受最低报价的谈判或其它任何谈判，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何谈判和最低谈判报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对竞争性谈判文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效谈判处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次谈判的函电请寄：____（响应供应商地址）

备注：1、谈判函中承诺的谈判有效期应当不少于谈判文件中载明的谈判有效期，否则视为无效响应。

2、除谈判有效期承诺的时间外，本谈判函内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

响应供应商名称：

响应供应商公章：

电话：

传真：

邮编：

格式 2

响应供应商资格声明函

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布_____项目（项目编号：JZXTP2019-YFYX007）的采购公告，本公司（企业）愿意参加谈判，并声明：

一、本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、根据《财政部关于信息系统建设项目采购有关问题的通知》（财库[2011]59号）的规定，本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理 etc 服务的供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

三、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

四、本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他响应供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应供应商之间不存在直接控股、管理关系。本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

响应供应商名称（并加盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

联系电话：

日期：

格式 3

资格证明文件

[说明]响应供应商应按照谈判文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，提供下列材料：
 - 1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照具有从事本项目的经营范围。（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合格证后的营业执照】；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度[2018 年度财务状况报告复印件或 2019 年 6 月至今<至少提供任意一个月>的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件]；
 - 1.3 提供 2019 年 6 月至今<至少提供任意一个月>的缴纳税收和社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；
 - 1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；（提供《响应供应商资格声明函》）；
 - 1.5 参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，没有在招标人处弄虚作假骗取中标等重大违规记录（出具声明书并加盖公章）。
2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《响应供应商资格声明函》）。
3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标。（以响应供应商提供在国家企业信用信息公示系统 www.gsxt.gov.cn 的查询结果页面“信息打印”内容并加盖公章为准）。
4. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果以投标人提供截图并加盖公章为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交投标文件截止时间止）；
5. 投标人必须按竞争性谈判文件规定办理报名及登记手续并购买竞争性谈判文件。
6. 本项目不接受联合体投标。

格式 4

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于_____（响应供应商地址）的_____（响应供应商名称）在下面签名的_____（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就_____（项目名称、项目编号）_____的谈判活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____年___月___日

被授权人（响应供应商授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

格式 5

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司谈判文件中标注的谈判有效期相同。签发日期：____年__月__日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

响应供应商名称：（盖公章）：

地址：

日期：

格式 6

报价表
(首次报价)

响应供应商名称:

项目编号:

序号	项目名称	数量	单位	投标报价 (单位: 元)	完成期
01	云浮市民政局社会组织评估采购项目	1	项	小写: 大写:	

响应供应商名称 (盖公章):

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章):

职务:

日期:

备注:

1. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
2. 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整 (正) 等。如: 小写: RMB1600000.00, 大写: 壹佰陆拾万元整。
3. 报价要求具体见第二章“用户需求书”要求。
4. 所有价格均以人民币作为单位填写及计算。
5. 各响应供应商可自行保留一份《首次报价》, 以便谈判报价时参考用。
6. 如谈判小组没有对谈判文件作实质性变动增加新的需求, 除非谈判资料表中另有规定, 最后报价不得高于上一次报价, 否则该供应商不被推荐为成交候选人。

格式 7

报价明细表（如有，格式自拟）

响应供应商名称：

项目编号：

响应供应商名称（盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：

备注：

1. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
2. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。如：小写：RMB1600000.00，大写：壹佰陆拾万元整。
3. 报价要求具体见第二章“用户需求书”要求。
4. 所有价格均以人民币作为单位填写及计算。
5. 各响应供应商可自行保留一份《首次报价》，以便谈判报价时参考用。
6. 如谈判小组没有对谈判文件作实质性变动增加新的需求，除非谈判资料表中另有规定，最后报价不得高于上一次报价，否则该供应商不被推荐为成交候选人。

格式 8

服务实施及售后服务方案

主要内容响应供应商自行编制（格式自定）：

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、
- 5、
- 6、

响应供应商（公章）：

日 期：

格式 9

响应供应商认为需要提供的其他技术资料

格式 11

项目负责人及管理技术人员一览表

响应供应商名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或 承担工作内容

响应供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：

格式 12

用户需求书响应表

响应供应商名称：

项目编号：

序号	原条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	偏离说明

说明：

1. 本表的“原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。
2. 如竞争性谈判文件要求附相关证明文件的，投标人必须按竞争性谈判文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。

响应供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：

格式 13

同类业绩情况一览表（如有）

响应供应商名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	服务内容	签订时间	完成时间
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

备注：提供业绩证明资料复印件并加盖公章。

响应供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

职务：

日期：

格式 14

采购代理服务费承诺书

云浮市亿鑫招标采购代理有限公司：

本公司（响应供应商名称）在参加（项目名称）（项目编号：_____）的谈判中如获成交，我公司保证按照谈判文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》原件。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称：云浮市亿鑫招标采购代理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司云浮市分行

账号：44050182860800000411

格式 15

退谈判保证金说明

特别提醒：

响应供应商缴纳的谈判保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，响应供应商必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为云浮市民政局社会组织评估采购项目 的谈判（项目编号为：JZXT2019-YFYX007）所提交的谈判保证金（大写金额）元，请贵司退还谈判保证金（小写金额）元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行（具体到XX 银行 XX 支行）		联系人	
账号		联系电话	

备注：当响应供应商收到成交通知书或招标结果通知书，申请退还谈判保证金时，招标代理机构按其提供的“退还谈判保证金说明”，按规定退还响应供应商的谈判保证金。

为及时退还响应供应商的谈判保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

1. 单位名称变更

A. 若响应供应商谈判后，其单位名称变更，退还其谈判保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；

B. 若响应供应商只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

2. 收支两条线

若响应供应商属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，响应供应商需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章；

3. 标前确定不参加谈判

若响应供应商已汇入谈判保证金，但不参加谈判时，请务必在项目开标前将该《退谈判保证金说明》按规定填写完整盖章后，传真至 yunfuyixin@qq.com

响应供应商名称(盖公章)：

日期：

格式 16

谈判保证金证明文件

格式 17

响应供应商认为需要提供的其他商务资料

格式 18

开标信封另单独分装，按以下顺序装订：

1. 《开标一览表》（须与响应文件正本一致）（加盖公章）
2. 价格折扣（如有）（加盖公章）
3. 法定代表人授权书及授权人身份证复印件（如法定代表人参与投标提供法定代表证明书及法定代表人身份证复印件）（加盖公章）
4. 谈判保证金交付凭证复印件（加盖公章）
5. 退保证金说明（加盖公章）

说明：如开标信封的内容与响应文件正本不一致时，以响应文件正本为准。